



Ecole primaire : Contacts – Horaires - Absences

A contacter en priorité via l'ENT*			
Aurélie Exbrayat	Directrice	ENT	
Gaëtane Betthaeuser	Secrétariat	ENT	secprimaire@lyceevangogh.nl
Audrey Grandmarre	Infirmière	ENT	infirmierie@lyceevangogh.nl
Adeline Leclercq	psychologue	ENT	psychologue@lyceevangogh.nl
Contact courriel uniquement			
Elisabeth Ségaud	Inscriptions (ENT, changement d'adresse, de téléphone)	X	e.segaud@lyceevangogh.nl
Mounia Arafa	Facturation (frais de scolarité, factures)	X	facturation@lyceevangogh.nl
Délidèj		X	info@delidej.com
Association des Parents d'Elèves APE		X	secretaireapelahaye@gmail.com

* En cas de problème de connexion sur l'ENT : cliquer sur 'Contacter l'administrateur - Formulaire de contact'

* En cas de problème pour trouver vos interlocuteurs sur l'ENT : cliquer sur 'Assistant Destinataires'

Ecole primaire - Horaires officiels

Journée de classe	La journée de classe commence à 8h³⁰ et se termine à 15h¹⁵ (11h30 le mercredi)
Pour un rendez-vous <u>exceptionnel</u> pris sur temps scolaire : Rentrée possible à l'école Sortie possible de l'école	Contactez par l'ENT l'enseignant.e de l'enfant <u>ET</u> le Secrétariat Indiquer le motif de l'absence et l'horaire de rentrée et/ou sortie choisi : 10h 11h45 12h45 10h 11h45 12h45 14h15 (sauf le jour des vacances scolaires) Rendez-vous devant le Secrétariat.
Pour mettre en place un rendez-vous <u>régulier</u> (orthophonie) pris sur temps scolaire :	Contactez par l'ENT l'enseignant.e <u>ET</u> le Secrétariat Indiquer le jour et les horaires précis auxquels le parent vient chercher puis raccompagner l'enfant à l'école. Rendez-vous devant le Secrétariat.

Ecole primaire - Absences

Absence pour maladie	Jusqu'à 8h30 le matin même , contacter par l'ENT - l'enseignante de l'enfant - ET le Secrétariat => indiquer le motif .
Absence de <u>longue durée</u> Absence en dehors du calendrier scolaire	Contactez la directrice via l'ENT ET mettez le secrétariat en copie. Préciser le motif et joindre un justificatif quand cela est possible.