

Préinscription au lycée français Vincent van Gogh La Haye-Amsterdam Année scolaire 2026-2027



Lien de connexion :

<https://lfvvg.family-administration.skolengo.net/>

Si vous avez déjà un enfant scolarisé dans l'établissement, vous pouvez accéder directement au module de pré-inscription depuis le menu de votre profil ENT



Bienvenue sur l'espace Skolengo
Lycée Français Vincent van Gogh

[Me connecter](#)

J'ai déjà un enfant scolarisé ou en cours de préinscription dans l'établissement



[C'est ma première préinscription](#)

Ma famille n'a jamais eu d'enfant scolarisé ou en cours de préinscription dans l'établissement.



Si vous n'avez jamais eu d'enfant scolarisé ou en cours de pré-inscription dans l'établissement, vous devez créer votre compte.

Si vous avez déjà créé votre compte lors d'une pré-inscription antérieure (même non finalisée), vous devez vous connecter avec votre adresse e-mail.

Créez votre compte sur l'espace Skolengo
Lycée Français Vincent van Gogh

Afin de pouvoir commencer les démarches d'inscription de votre enfant veuillez renseigner les champs ci-dessous.

Ma civilité

Mme

Mon nom de famille

Mon prénom

Mon adresse email

Valider

Attention vous devez renseigner votre nom et votre prénom (pas celui de l'enfant à inscrire). Un lien vous sera envoyé pour finaliser la création de votre compte.

Me connecter

Mon adresse email

Mon mot de passe

Envoyer

[J'ai oublié ou je n'ai pas encore mon mot de passe.](#)

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en cliquant sur « J'ai oublié ou je n'ai pas encore mon mot de passe »

ACCUEIL DU PORTAIL PARENT



Se déconnecter

Cliquer ici pour accéder au module de préinscription.

Vous accéderez alors à votre espace parent.

Vous accéderez alors à votre espace parent.

Si vous avez déjà des enfants scolarisés dans l'établissement, ils apparaîtront ici.

Cliquez sur « Nouvelle inscription »

Scolarité demandée

Année scolaire

2026 - 2027 ← 2025 - 2026

Vous accédez alors au 1er écran de saisie en haut duquel vous pourrez voir l'année scolaire pour laquelle vous pouvez procéder à la pré-inscription en bleu.

Dates d'ouverture du site de pré-inscription

Année scolaire 2026-2027 : le site de pré-inscription en ligne est ouvert du 5 janvier au 30 juin 2026. Il est fermé pendant les vacances scolaires d'été pour ouvrir de nouveau à partir du 17 août 2026.

Les inscriptions sont organisées en plusieurs campagnes. Les informations sont disponibles sur la [page Inscriptions du site du lycée](#).

CHOIX DU NIVEAU ET INFORMATIONS ELEVE A INSCRIRE



Cliquer sur **Décembre 2023** pour faire apparaître l'année, puis sur **2023** pour afficher les années antérieures.

Choisir l'année, puis le mois et enfin la date.

(1) Correspondance année de naissance : niveau pour 2026-2027

⇒ 2023 : PS / 2022 : MS / 2021 : GS

⇒ 2020 : CP / 2019 : CE1 / 2018 : CE2 / 2017 : CM1 / 2016 : CM2

⇒ 2015 : 6e / 2014 : 5e / 2013 : 4e / 2012 : 3e

⇒ 2011 : 2nde / 2010 : 1ere / 2009 : Terminale

[Dates d'ouverture du site de pré-inscription](#)

Formation

Enfant

Nom

Sexe

[Consulter le tutoriel](#)

Retour **Démarrer**

L	Ma	Me	J	V	S	D
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Aujourd'hui

ATTENTION, vous devez saisir les « nom », « prénom » et « date de naissance » de l'enfant que vous souhaitez inscrire.

Une fois les informations saisies, cliquer sur Démarrer pour continuer

ETAPE N° 1



Vous devez faire défiler toute la page le cas échéant, prendre connaissance de toutes les informations puis cliquer sur **Accepter les conditions** pour continuer votre saisie

1 Conditions 2 Enfant 3 Scolarité 4 Responsables 5 Documents 6 Clôture

Conditions

[A LIRE ATTENTIVEMENT](#)

Lire les informations ci-dessous, cocher la case "J'ai lu et j'accepte les conditions" et cliquer sur sur Continuer pour passer à l'étape suivante.

Le lycée Français Vincent van Gogh est présent sur deux sites :

- La Haye (maternelle-élémentaire-collège-lycée) : Scheveningseweg 237 / 2584AA DEN HAAG
- Amsterdam (maternelle-élémentaire) : Rustenburgerstraat 246 / 1073 GK AMSTERDAM

Quel que soit le site choisi, les formalités d'inscriptions se font sur la même plateforme en ligne. Il n'est pas possible de s'inscrire sur les deux sites en même temps.

La procédure d'inscription doit être accomplie par les représentants légaux de l'élève : responsable légal = autorité parentale.

L'établissement ne possède pas d'internat et n'accepte pas la scolarisation d'enfants hébergés chez un tiers. En effet au moins un des responsables légaux doit résider aux Pays-Bas pendant la période de scolarisation de l'élève.

Pour effectuer une inscription au lycée français Vincent van Gogh, vous devez avoir pris connaissance et accepter les termes du règlement intérieur et de la réglementation financière.

- Règlement intérieur : <https://fvvg.com/etablissement/reglement-interieur/>
- Règlement financier : <https://fvvg.com/etablissement/reglement-financier/>

INFORMATIONS SUR LA PROTECTION DES DONNÉES

<https://fvvg.com/declaration-de-protection-a-legard-des-donnees/>

J'ai lu et j'accepte les conditions

**Pour continuer vous devez cocher la case
puis cliquer sur Continuer**

**ATTENTION vous ne pourrez avoir accès
à la case d'acceptation à cocher qu'après
avoir fait défiler toute la page.**

ETAPE N° 2 - INFORMATIONS ENFANT



Compléter les informations concernant votre enfant.

Attention : case avec un bandeau rouge = information obligatoire (ceci est valable pour toutes les étapes de saisie de la pré-inscription)

Préinscription - Sdsdfd TEST

1 Conditions 2 **Enfant** 3 Scolarité 4 Responsables 5 Documents 6 Clôture

Enfant

Détails

Photo de l'enfant

L'image ne doit pas être trop grande (dans l'idéal 350x400). Les formats acceptés sont jpg, jpeg et png.

Nom	TEST	Prénom	Sdsdfd
Prénom 2		Prénom 3	
Sexe	Féminin	Date de naissance	11-12-2019
Pays de naissance		Lieu de naissance	

Adresse

Adresse

Adresse 2

Adresse 3

Code postal

Ville

Pays

Scolarité actuelle

Aucune scolarité

Établissement

Classe

Système d'appartenance

Informations nationalités/langues

Nationalité

Nationalité 2

Vous devez télécharger une photo de l'enfant en format « pièce d'identité »
Les formats acceptés sont précisés.

Pour passer à l'étape suivante, vous devez cliquer sur **Enregistrer**

ETAPE N° 3



Il s'agit de **préciser la date d'entrée souhaitée**, qui est, par défaut, la date de début de l'année scolaire, et de confirmer le choix du niveau qui est automatiquement associé à l'établissement.

Pour les inscriptions en cours d'année scolaire, vous devez obligatoirement changer la date d'entrée prévue.

Préinscription - Sdsdfd TEST

1 Conditions 2 Enfant 3 **Scolarité** 4 Responsables 5 Documents 6 Clôture

Scolarité

Date d'entrée prévue

Vœu

Formation suivie

MEF

LA HAYE : 3ème

Établissement

Collège La Haye

Enregistrer

Pour passer à l'étape suivante, vous devez cliquer sur **Enregistrer**

Les vœux pédagogiques se font via une fiche à télécharger (download) sur le site du lycée : <https://lfvvg.com/inscriptions>.
La fiche, une fois rempli et signé, doit être téléchargée (upload) lors de l'étape 5 de ce processus d'inscription en ligne.



ETAPE N° 4 (Responsable 1)

Informations concernant les responsables légaux

Informations concernant l'autorité parentale, la garde légale, etc...

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

(Certains champs sont remplis par défaut)

Les informations d'état-civil que vous avez renseignées au moment de la création de votre compte parent sont saisis automatiquement.

Notification de mise en ligne des factures.

La réponse est « Non » par défaut.

Vous devez choisir « Oui » pour être notifié de la mise en ligne des factures des frais de scolarité dans votre espace.

Aucune facture n'est envoyée directement par e-mail. Il s'agit seulement de la notification de la mise en ligne dans votre espace.

Contact service facturation :
facturation@lyceevangoqh.nl

Informations générales

Situation familiale Type de parenté

Garde légale Autorité parentale

Récupérer l'enfant Appel d'urgence Héberge élève

Informations de communication

Civilité Sexe

Nom Prénom

Date de naissance Pays de naissance

Lieu de naissance

Email

GSM

Téléphone

Accepte les mails Ancien élève de l'établissement

Recevoir les notifications de facturation par e-mail

Informations sur l'emploi

Sans emploi

Profession Employeur

Adresse

Adresse

Adresse 2

Adresse 3

Code postal Ville

Pays

Informations nationalités/langues

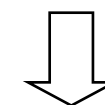
Nationalité Nationalité 2

Autres informations

1 - Comment avez vous connu notre établissement ?

2 - Merci de préciser si vous avez choisi "Autre"

Faire défiler le formulaire pour accéder aux informations du Responsable 2...



MAJ : 03/02/2026

ETAPE N° 4 (Responsable 2)



A la suite du formulaire concernant le Responsable 1 se trouve celui permettant de renseigner le responsable 2

Les informations concernant tous les responsables légaux (sauf car particulier à justifier) doivent être saisies (responsable légal = autorité parentale).

Les informations à remplir sont identiques à celles du Responsable 1

Responsable 2

- Nouveau responsable
 Situation particulière

Informations générales

Situation familiale

Type de parenté

Garde légale

Autorité parentale

Conjoint du responsable 1

Récupérer l'enfant

Appel d'urgence

Héberge élève

Informations de communication

Civilité

Sexe

Adresse

Pays

Nom

Jeune fille

Informations nationalités/langues

Nationalité

Nationalité 2

Situation particulière

Cocher cette case uniquement si le 2eme parent (père ou mère) n'a plus le droit d'exercice de l'autorité parentale (à justifier avec la copie d'une décision de justice).

Informations autorité parentale :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F3132>

Pour les familles qui ont d'autres enfants scolarisés au lycée français Vincent van Gogh, les informations concernant les responsables légaux sont automatiquement remplies à partir des données existantes.

ETAPE N° 5 - DOCUMENTS A TELECHARGER



Vos documents doivent être dans l'un des formats suivants : PDF, JPG, JPEG ou PNG

Préinscription - Test TEST

1 Conditions 2 Enfant 3 Scolarité 4 Responsables 5 Documents 6 Récapitulatif

Documents à télécharger

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET PÉDAGOGIQUES : Acceptation de la réglementation ----- Extrait de naissance (document avec filiation) ----- Pièce d'identité : responsables légaux (enfant à partir de la 3ème) ----- Fiche d'inscription pédagogique ----- Bulletins année scolaire en cours à partir du CP (6e à Terminale : télécharger le bulletin par trimestre ou semestre selon le cas) ----- Bulletins année scolaire précédente à partir de la 5e ----- Certificat de scolarité (obligatoire si scolarisation actuelle dans un établissement français) ----- Dossier de candidature en section internationale uniquement si cette option est demandée (CE2 à Terminale).

Les champs suivis d'un * sont obligatoires.

Acceptation réglementation du lycée *

Télécharger la fiche d'acceptation de la réglementation remplie et signée - [Cliquer ici pour télécharger le document à remplir](#)

Extrait de naissance de l'enfant *

Extrait de naissance de l'enfant ou copie certifiée du livret de famille - Le document en français, anglais ou néerlandais doit obligatoirement faire apparaître la filiation (identité des parents).

Vous pouvez télécharger plusieurs fichiers par rubrique (bulletins par exemple)
LIMITE : 5 fichiers / 5Mo par fichier / 25 Mo au total

Glisser ici les fichiers à ajouter
ou
Sélectionner les fichiers

Types acceptés : image/*, application/pdf. 5 fichier max..
5 Mo max par fichier. Taille totale : 25 Mo.

Glisser ici les fichiers à ajouter
ou
Sélectionner les fichiers

Types acceptés : image/*, application/pdf. 5 fichier max..
5 Mo max par fichier. Taille totale : 25 Mo.

Pour passer à l'étape suivante, vous devez cliquer sur **Enregistrer** (en bas de page)



Enregistrer

La liste des documents demandée est différente selon le niveau d'inscription.

Les documents suivants : **Acceptation de la réglementation - Fiche pédagogique primaire et/ou secondaire - Spécialités 1ere et Terminale - Candidature SIA ou BFI (si option demandée dans l'inscription pédagogique)** sont des formulaires que vous devez tout d'abord télécharger (download) en format PDF sur la page inscriptions du site du lycée.

<https://lfvvg.com/inscriptions>

Vous devez les remplir et les signer avant de les télécharger (upload).

BULLETINS SCOLAIRES :

Collège—lycée (année en cours) : fournir les bulletins scolaires de l'année en cours

5e à Terminale : fournir les bulletins de l'année scolaire précédente.

Ecole primaire : une copie de la dernière évaluation est demandée à partir du CP (bulletin ou livret d'évaluation).



Préinscription - [REDACTED]

1 Conditions 2 Enfant 3 Scolarité 4 Responsables 5 Documents 6 Récapitulatif

Récapitulatif de votre demande

Dossier de préinscription pour [REDACTED]
Votre dossier numéro PD-2202344 pour l'année scolaire [REDACTED]
Date d'entrée prévue le [REDACTED]

Detail du voeu numéro 1
Formation : LA HAYE : 1ère (Lycée La Haye)

Confirmer

ETAPE N° 6 - FINALISATION ET TRANSMISSION

Récapitulatif de votre demande. Vous pouvez retourner sur les étapes précédentes pour vérifier les informations et pour modifier si nécessaire. Si tout est OK cliquer sur **Confirmation** pour envoyer votre demande

Une fois la préinscription clôturée vous ne pourrez plus faire de modification car elle sera automatiquement transmise à l'établissement.

Une notification vous est envoyé automatiquement par e-mail dès la clôture

Les dossiers, une fois transmis, sont vérifiés et enregistrés par le service des inscriptions et serez informé(e) par e-mail de l'état d'avancement de votre (vos) dossier(s).

Les dossiers ne sont pas enregistrés en période de vacances scolaires

Les échanges entre le service des inscriptions et les familles étant effectués par e-mail, nous vous invitons à vérifier vos spams/indésirables

Si vous constatez une erreur après la finalisation et la transmission du dossier, veuillez contacter le service des inscriptions en envoyant un e-mail à l'adresse suivante : e.segaud@lyceevangogh.nl

SUIVI DE L'EVOLUTION DU DOSSIER APRES TRANSMISSION



Les échanges entre le service des inscriptions et les familles étant effectués par e-mail, nous vous invitons à vérifier vos spams/indésirables

TD **Ddd TEST**
Inscription en attente

Dossier PT-2028367

Dossier récapitulatif
Télécharger (PDF)

Etat du dossier : dès la fin de la saisie le dossier apparaît automatiquement avec la mention **Inscription en attente.**

Il est alors vérifié par le service des inscriptions et vous serez informé par e-mail du statut de votre demande (**hors périodes de vacances scolaires.**)

Attention seuls les dossiers complets sont enregistrés.

Lorsque l'enfant est admis, une notification est envoyée par e-mail. Le statut de l'inscription apparaît alors avec la mention **Admission en cours.**

Le montant des frais d'inscription à payer apparaît et le règlement peut être effectué **soit via un paiement en ligne** (en cliquant sur **Accéder au paiement**), **soit par virement bancaire en indiquant en référence le nom et le prénom de l'enfant admis.**

Après le paiement en ligne ou l'encaissement des frais d'inscription par les services comptables de l'établissement le statut lié à la décision est automatiquement transformé en **Admission validée.** **L'admission est donc confirmée.**

Vous pouvez également télécharger un reçu d'encaissement si vous avez besoin d'un justificatif pour vous faire rembourser.

Des documents complémentaires (bulletins, avis d'orientation, etc...) pourront vous être demandés avant la rentrée scolaire. Toutes les informations concernant les modalités de rentrée seront disponibles sur le site du lycée fin juin / début juillet.

TD **Ddd TEST**
Admission en cours

Dossier PT-2028367

Maternelle Amsterdam

AMSTERDAM : PS

Dossier récapitulatif
Télécharger (PDF)

Frais d'inscription

Accéder au paiement

TD **Ddd TEST**
Admission validée

Dossier PT-2028367

Maternelle Amsterdam

AMSTERDAM : PS

Dossier récapitulatif
Télécharger (PDF)

Reçu d'encaissement (frais d'inscription)
Télécharger (PDF)