



FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE

Etablissement : Lycée Vincent van Gogh, système français, Etablissement en Gestion Directe AEFÉ

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	Assistant(e) en gestion financière
<i>Nature du poste</i>	Administration et gestion financière
<i>Conditions</i>	CDD de 24h renouvelable vers un CDI Poste à pourvoir à partir du 6 novembre 2023
PROFIL RECHERCHE	
<i>Formation</i>	Titulaire d'un diplôme administratif de niveau BAC + 2 minimum
<i>Langues</i>	Trilingue FR/ANG/NL de préférence ou bilingue FR/NL
<i>Maitrise</i>	Word, Excel, Outlook, Internet, logiciel budgétaire et comptable (l'établissement utilise AGE), comptabilité publique
<i>Qualités requises</i>	Autonomie, organisation, rigueur, discrétion et loyauté, disponibilité
<i>Expérience</i>	Une expérience sur un poste de même nature constituerait un atout supplémentaire
PRESENTATION DU SERVICE	
<i>Mission principale du service</i>	Assister le secrétaire général dans la gestion financière de l'établissement.
<i>Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service</i>	Rattaché(e) au secrétariat général
LES MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
<p>Liste non exhaustive des principales activités consistant à assister le secrétaire général :</p> <ul style="list-style-type: none">- Commandes hors pédagogie : prospection, mises en concurrence, contrôle des devis, analyse des offres, bons de commande, saisie des engagements juridiques (EJ) dans le logiciel budgétaire et comptable (AGE), mise au visa,- Contrats et marchés : fiches synthétiques de traduction, saisie dans AGE des EJ, suivi et renouvellement...- Analyse infra annuelle, annuelle et pluriannuelle des engagements juridiques. Mise à jour d'un tableau de bord.- Travaux et entretien : suivi et renseignement dans le logiciel budgétaire et comptable en lien avec le gestionnaire matériel, gestion du processus de la dépense depuis l'engagement jusqu'au service fait et la transmission à l'Agence Comptable Secondaire pour mise en paiement.- Inventaire : tenue et mise à jour de l'inventaire dans le logiciel Webcz- Assurances : déclarations de sinistres	



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

- Lien direct avec tous les fournisseurs et organismes locaux (Mairie, Ministère de l'Education Néerlandais, Impôts...)
- Veille juridique
- Conseil
- Classement et archivage

Candidature et lettre de motivation à adresser avant le 25/09/2023 au :

**Lycée Vincent van GOGH
A l'attention de la Proviseure
Scheveningseweg 237
2584AA Den Haag**