



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



afe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE

Etablissement : Lycée français Vincent van Gogh - Scheveningseweg 237- 2584AA Den Haag

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	Assistant d'Education
<i>Nature du poste</i>	Encadrement des élèves (service VIE SCOLAIRE)
<i>Conditions</i>	CDD renouvelable 1 fois – Etudiant en cours de formation de préférence
<i>Référence du poste</i>	AED au 1 ^{er} septembre 2023
PROFIL RECHERCHE	
<i>Formation</i>	Bac + 3 minimum
<i>Maitrise</i>	Maitrise du Français – Capacité à s'exprimer en néerlandais souhaitée-outils informatiques de bureautique classiques et capacité à s'adapter à des logiciels de gestion d'établissement scolaire.
<i>Connaissances appréciées</i>	
<i>Qualités requises</i>	– Autorité naturelle – Flexibilité – Sens du dialogue et de l'écoute – Adaptabilité – Réactivité – Travail en équipe- Capacité à l'accompagnement scolaire des élèves du secondaire, aide aux devoirs.
PRESENTATION DU SERVICE	
<i>Composition du service (effectif)</i>	7
<i>Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service</i>	Sous l'autorité de la Conseillère Principale d'Education
LES MISSIONS DU POSTE	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</i>	Aides aux devoirs, surveillance des permanences, des devoirs surveillés, des examens, du réfectoire et de toutes les circulations dans les bâtiments de l'établissement – encadrement - Travail administratif – Participer aux mouvements des entrées et sorties-
NOMBRE D'HEURES PROPOSEES : 20 heures	
Emploi du temps sur au moins 4 jours à partir du 01/09/2023	

Le dossier de candidature avec lettre de motivation et CV doivent être envoyés à :

**Lycée Vincent van GOGH
A l'attention de Madame la Proviseure
Scheveningseweg 237
2584AA Den Haag**