



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

# LYCEE FRANÇAIS VINCENT VAN GOGH LA HAYE - AMSTERDAM

**(A compléter en lettres capitales)**

Nom de famille : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Rue et numéro : \_\_\_\_\_

Code postal et ville : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

## DOSSIER DE CANDIDATURE **UNIQUEMENT POUR REMPLACEMENT** **2022 - 2023**

à un poste de **NON ENSEIGNANT**    Site :  La Haye  
 Amsterdam  
 La Haye et Amsterdam

Emploi demandé : \_\_\_\_\_

**ATTENTION : Ce dossier de candidature de remplacement n'est valable que  
pour l'année scolaire 2022-2023**



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE

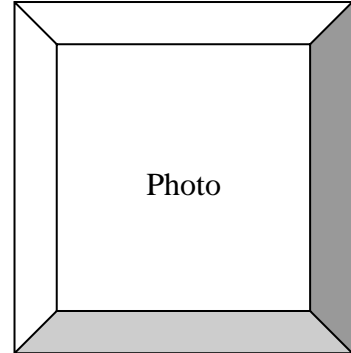


**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

**Candidature à envoyer à :**

Lycée Vincent van Gogh de La Haye-Amsterdam  
Scheveningseweg 237  
2584 AA DEN HAAG  
PAYS-BAS  
Tél. 00 31(0)70.3066922  
E-mail : [assistantededirection@lyceevangogh.nl](mailto:assistantededirection@lyceevangogh.nl)



**FICHE DE CANDIDATURE (A compléter en lettres capitales)**

1 – Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

N° de sécurité sociale : \_ / \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

N° de sofi nummer / BSN : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Département ou Pays : \_\_\_\_\_ (joindre une pièce d'identité ou passeport)

Adresse aux Pays-Bas Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ (indicatif s'il y a)

Numéro de portable : \_\_\_\_\_ (indicatif s'il y a)

Email : .....@.....

2 – Situation familiale : Marié(e)  Célibataire  Pacs   
Autre  à préciser \_\_\_\_\_

Cette candidature est-elle liée à un rapprochement de conjoint : OUI  NON

Nom du conjoint : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_

Employeur du conjoint : \_\_\_\_\_ Depuis le : \_\_\_\_\_



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

3 – Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

4 – Adresse en France ou autre : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ Numéro de portable : \_\_\_\_\_  
Avec indicatif du pays

5 – **ETUDES – DIPLOMES - QUALIFICATIONS** : (y compris admissibilité aux concours) :

- Donner le détail de toutes les études entreprises, réussies ou non, sanctionnées par un diplôme ou non
- Préciser : Ecole et dates de fréquentation, diplôme préparé, diplôme obtenu et date d'obtention

Diplômes du second degré :

Diplômes universitaires :

Autres qualifications :

***Tout diplôme étranger doit être traduit, validé et certifié par le NUFFIC à La Haye***

Concours de la Fonction Publique française :

(Préciser : dates d'obtention et date de titularisation dans la fonction publique française)

6 - **Etes-vous fonctionnaire de l'état français ?**

OUI  NON

Si oui, Grade

Echelon

Note pédagogique

Note administrative

Date de titularisation : \_\_\_\_\_ Date de la dernière inspection : \_\_\_\_\_

Ancienneté générale de service : \_\_\_\_\_

**(joindre un état des service)**



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

**7. Fonctions déjà exercées** : S'il s'agit de temps partiel, merci de le signaler et de développer.  
Toute interruption de carrière doit être justifiée.

Période Jour et année	Quotité horaire hebdomadaire	Fonction	Employeur	Ville / Pays

**8. Emploi actuel** (ou le dernier si vous êtes sans emploi)

Nom de l'employeur : .....

Adresse de l'employeur : .....

Téléphone de l'employeur : .....

Poste occupé : .....

Du ..... Au ..... quotité horaire : .....

Si toujours en activité, date de disponibilité : .....



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

## 9 – AUTRES RENSEIGNEMENTS :

a) Etes-vous titulaire d'une certification ou d'un diplôme de compétence en langue ?

OUI                       NON

Si oui, précisez la ou les langues : **(joindre obligatoirement les justificatifs)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) Vous déposez votre candidature au Lycée français Vincent van Gogh pour la  fois

c) Avez-vous effectué des remplacements au lycée français Vincent van Gogh ?

OUI                       NON

## 10. STAGES DE FORMATION CONTINUE EFFECTUES AU COURS DES 5 DERNIERES ANNEES

(Donner le détail des dates, intitulés des stages et organismes de formation)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

**11. Autres informations pouvant enrichir votre candidature :**

(Donner le détail des connaissances informatiques, intérêts particuliers, activités non encore mentionnées précédemment et pouvant justifier toute interruption d'études ou de carrière etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés dans ce dossier de candidature.**

Date : .....

Nom et prénom du candidat : .....

Signature du candidat : .....



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

## **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER** **(à numéroter par vos soins sur les pièces justificatives)**

***(Attention, tout dossier incomplet ne pourra être examiné)***

Pièces n°

- 1** - Copie du livret de famille
- 2** - Copie du justificatif du Pacs
- 3** - Copie du passeport ou carte d'identité et carte de séjour
- 4** - Copie des diplômes obtenus (***traduction ou équivalence si diplômes étrangers***)
- 5** - Copie de la carte d'enregistrement en Mairie pour les candidats qui résident déjà aux Pays-Bas ou du contrat de travail du conjoint
- 6** - Copie BSN nummer

Pour les titulaires de l'éducation nationale :

- 7** - Copie de l'arrêté de titularisation, de nomination, de mise en disponibilité
- 8** - Copie du congé parental
- 9** - Copie du dernier arrêté de promotion.
- 10** - Copie des rapports d'inspection
- 11** - Copie des derniers avis de notation pédagogique et administrative
- 12** - Copie du relevé des états de service (***fourni par votre académie***)

Pour les non titulaires de l'éducation nationale :

- 13** - Justificatifs des services antérieurs établis par les employeurs (***préciser les quotités horaires***)
- 14** - Copie des admissibilités aux concours

**Tout titulaire d'un poste quel qu'il soit devra pouvoir produire un extrait de casier judiciaire néerlandais (Verklaring omtrent goedgegedrag)**