



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

LYCEE FRANÇAIS VINCENT VAN GOGH LA HAYE - AMSTERDAM

(A compléter en lettres capitales)

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Numéro et Rue : _____

Code postal et ville : _____ Pays : _____

Adresse e-mail : _____

DOSSIER DE CANDIDATURE 2022 - 2023

à un poste **d'enseignant du 2nd degré**

Discipline : _____

**ATTENTION : Ce dossier de candidature n'est valable que pour
l'année scolaire 2022-2023**



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

3 – Nombre d'enfants à charge : _____

4 – Adresse complète en France : _____

Numéro de téléphone : _____ Numéro de portable : _____
(merci d'indiquer l'indicatif du pays)

5 – ETUDES – DIPLOMES - QUALIFICATIONS : (y compris admissibilité aux concours) :

- Donner le détail de toutes les études entreprises, réussies ou non, sanctionnées par un diplôme ou non
- Préciser : Ecole et dates de fréquentation, diplôme préparé, diplôme obtenu et date d'obtention

Diplômes du second degré :

Diplômes universitaires :

Autres qualifications :

Tout diplôme étranger doit être traduit, validé et certifié par le NUFFIC à La Haye

Concours de la Fonction Publique française :

(Préciser : dates d'obtention et date de titularisation dans la fonction publique française)

6 - Etes-vous fonctionnaire de l'état français ?

OUI NON

Si oui, Grade

Echelon

Date de titularisation : _____ Date de la dernière inspection : _____

Rendez-vous de carrière PPCR – A quelle date : _____ (joindre le rapport)

Ancienneté générale de service : _____ (joindre un état des services)



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

7. Fonctions déjà exercées : S'il s'agit de temps partiel, merci de le signaler et de développer.
Toute interruption de carrière doit être justifiée.

Période Jour et année	Quotité horaire hebdomadaire	Fonction	Employeur	Ville / Pays

8. Emploi actuel (ou le dernier si vous êtes sans emploi)

Nom de l'employeur :

Adresse de l'employeur :

Téléphone de l'employeur :

Poste occupé :

Du Au quotité horaire :

Si toujours en activité, date de disponibilité :



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

9 – AUTRES RENSEIGNEMENTS :

a) Etes-vous titulaire d'une certification ou d'un diplôme de compétence en langue ?

OUI NON

Si oui, précisez la ou les langues : **(joindre obligatoirement les justificatifs)**

.....
.....
.....
.....
.....

b) Vous déposez votre candidature au Lycée français Vincent van Gogh pour la fois

c) Avez-vous effectué des remplacements au lycée français Vincent van Gogh ?

OUI NON

10. STAGES DE FORMATION CONTINUE EFFECTUES AU COURS DES 5 DERNIERES ANNEES

(Donner le détail des dates, intitulés des stages et organismes de formation)

.....
.....
.....
.....
.....



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

11. Autres informations pouvant enrichir votre candidature :

(Donner le détail des connaissances informatiques, intérêts particuliers, activités non encore mentionnées précédemment et pouvant justifier toute interruption d'études ou de carrière etc.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés dans ce dossier de candidature.

Date :

Nom et prénom du candidat :

Signature du candidat :



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER (à numéroter par vos soins sur les justificatifs)

(Attention, tout dossier incomplet ne pourra être examiné)

Pièces n°

- 1** - Copie du livret de famille
- 2** - Copie du justificatif du Pacs
- 3** - Copie du passeport ou carte d'identité et carte de séjour
- 4** - Copie des diplômes obtenus (*traduction ou équivalence si diplômes étrangers*)
- 5** - Copie de la carte d'enregistrement en Mairie pour les candidats qui résident déjà aux Pays-Bas ou du contrat de travail du conjoint
- 6** - Copie BSN nummer

Pour les titulaires de l'éducation nationale :

- 7** - Copie de l'arrêté de titularisation, de nomination, de mise en disponibilité
- 8** - Copie du congé parental
- 9** - Copie du dernier arrêté de promotion.
- 10** - Copie des rapports d'inspection
- 11** - Copie des derniers avis de notation pédagogique et administrative
- 12** – Copie du rapport du PPCR
- 13** - Copie du relevé des états de service (*fourni par votre académie*)

Pour les non titulaires de l'éducation nationale :

- 13** - Justificatifs des services antérieurs établis par les employeurs (*préciser les quotités horaires*)
- 14** - Copie des admissibilités aux concours

Tout titulaire d'un poste quel qu'il soit devra pouvoir produire un extrait de casier judiciaire néerlandais (Verklaring omtrent goedgegedrag)